



## **Bestuur Stichting WillsKracht**

Elke stichting moet een bestuur hebben. Dit is het enige verplichte orgaan binnen elke stichting. Het is dan ook van belang dat u de regels omtrent het bestuur meeneemt in de oprichting.

Het bestuur is er uiteindelijk verantwoordelijk voor dat het doel van de stichting bereikt wordt. Om alle aspecten van de stichting goed te monitoren, bestaat het bestuur doorgaans uit verschillende personen met elk hun eigen taak. Een standaard stichting zal de volgende rollen in het bestuur hebben:

- Voorzitter ; Dhr. M.A. Ducrot
- Secretaris/vice voorzitter ; Mevr P. Nieuwkerk-Minnaar
- Penningmeester ; Mevr L. Pleyte-van Welsum

## **Welke taken hebben de verschillende personen in het bestuur van een stichting?**

De verschillende bestuursleden en hun taken worden beschreven in de statuten van een stichting. De meest gangbare taken van de standaardrolverdeling worden hieronder beschreven.

### **Taken van de voorzitter**

De voorzitter is het gezicht van de stichting. De rol omhelst voornamelijk de dagelijkse leiding van het bestuur. Hieronder vallen onder andere de volgende taken:

- De leiding nemen bij vergaderingen
- De verschillende bestuurstaken coördineren
- Optreden als het gezicht van de stichting voor de buitenwereld (congressen e.d.)
- De uitvoering van de bestuurstaken controleren

### **Taken van de secretaris**

De secretaris is de schrijver van het bestuur. Hij of zij documenteert het handelen van het bestuur en zorgt voor de schriftelijke communicatie naar de buitenwereld. Tevens treedt hij/zij op wanneer de voorzitter zijn/haar werkzaamheden, voor de Stichting, niet kan verrichten. Hieronder vallen onder andere de volgende taken:

- De ingekomen stukken archiveren
- Notuleren bij vergaderingen
- Brieven en (pers)berichten schrijven voor de stichting

### **Taken van de penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële zaken voor de stichting. Hij of zij beheert het geld en voert onder andere de volgende taken uit:

- Bijhouden van het kasboek
- Verrichten van betalingen
- Het bestuur op de hoogte houden van de financiële gezondheid van de stichting
- Het financieel jaarverslag opstellen
- De begroting opstellen